**2024–2028 STRATEJİK PLANI**

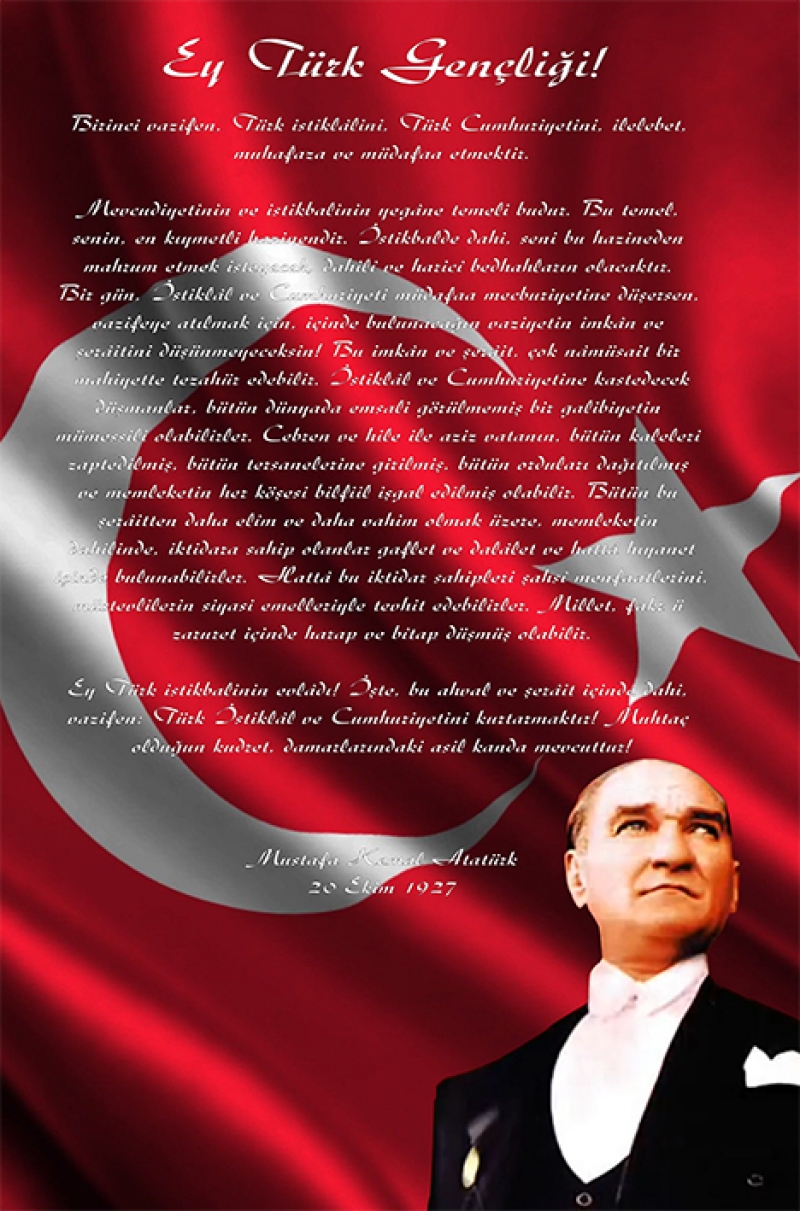
##### T.C

**KIRIKKALE VALİLİĞİ**

**GÜLBEYAZ SÜMER**

**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | |
| **İLİ: KIRIKKALE** | | **İLÇESİ: MERKEZ** | | |
| **OKULUN ADI: GÜLBEYAZ SÜMER ANADOLU LİSESİ** | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** ÇALILIÖZ MAH. 420. SOK. KIRIKKALE | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 318 224 73 35** | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | **-** | **Branş Öğretmeni** | **9** | **12** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **767114@meb.k12.tr** | **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** |
| **Web sayfa adresi** | [Http://gulbeyazsumeral.meb.k12.tr](http://gulbeyazsumeral.meb.k12.tr/" \t "_blank) | **Memur** | **1** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **(x)** | **İşkur temizlik personeli** | **2** | **2** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2001** | **Ücretli ve görevlendirme Öğretmen** | **1** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **767114** | **Toplam** | **14** | **18** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **13** | **Kütüphane** | **Var**  **(x)** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **10** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **()** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **1** |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | |
| **9. Sınıf** | **32** | **55** | **87** | |
| **10.Sınıf** | **25** | **39** | **64** | |
| **11. Sınıf** | **38** | **54** | **92** | |
| **12.Sınıf** | **37** | **47** | **84** | |
| **Genel Toplam** | **132** | **195** | **327** | |

**SUNUŞ**

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20. Yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy’ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Eğitim, insanların ve toplumların hayatını şekillendiren en önemli unsudur. Günümüz dünyasında, gelişmiş toplumlara baktığımızda eğitime ve AR-GE’ye verdikleri önemve bu alana büyük yatırımlar yaptıklarını görebiliriz. Bu yatırımların büyük bir geri dönüşünün sağlandığını görmek günümüzde eğitimin ne kadar önem arz ettiğini göstermektedir. Bu sebeple günümüz bilgi ve teknoloji çağında, toplumların refah seviyelerinin artması ve bağımsız olarak ayakta durmaları için; bilgi ve teknoloji üretmeleri mutlak suretle gereklidir. Bunun ilk aşaması da stratejik plan oluşturmaktır.

Yapılan stratejik planla eğitim-öğretimin nicel olarak ölçülmesi yapılabilirken; aynı zaman da nitel yansımalarının da planlamasına özen gösterilmektedir. Yarının Türkiye’sini oluşturacak gençlerimizi en iyi bir şekilde yetiştirmek için planlama yapmak zorundayız. 2020 yılında kurulmuş genç bir okul olarak; Gençlerimizi geleceğe en mükemmel şekilde hazırlamalı, onlarıher türlü zorluğa karşı gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler olarak yetiştirmeyi bir görev haline getirmeliyiz. Tüm enerjimizi bu yolda harcayarak planlamamızı yapmalıyız.

İşte 2024-2028 yıllarını kapsayan okulumuz Gülbeyaz Sümer Anadolu Lisesi Stratejik Planı bu amaçla hazırlandı. Planın paydaşları arasında yer alan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ediyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci ve öğretmenlerimi tebrik ediyorum.

Halil İbrahim DEMİREL

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİKPLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve stratejikplan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluşiçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik Düzey 2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönlerile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

##### GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans göstergeleri
  4. Stratejilerin belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuz müdür yardımcısı odasında yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji geliştirme kurulu bilgileri** | | **Stratejik plan ekibi bilgileri** | |
| **Adısoyadı** | **Ünvanı** | **Adısoyadı** | **Ünvanı** |
| HALİL İBRAHİM DEMİREL | OKUL MÜDÜRÜ | ŞERİFE UYAR | MÜDÜR YRD. |
| ŞERİFE UYAR | MÜDÜR YRD. | BÜŞRA ARISAN | ÖĞRETMEN |
| ZUHAL DANIŞMAN | ÖĞRETMEN | ÖZLEM AKSU | ÖĞRETMEN |
| NURTEN KANMAZ | OKUL AİLE BB. | DAVUT ÇETİN | ÖĞRETMEN |
| EKREM VESKE | OABÜ VELİ | AYHAN DUYMAZ | VELİ |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımın ısağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

A. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

## Okulun Kısa Tanıtımı

## C:\Users\Acer\Downloads\WhatsApp Image 2022-04-28 at 15.19.56.jpeg

## Okulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında açılmış yeni bir okuldur. İlk yılında sadece 9. Sınıf öğrencilerinden oluşan 5 şube ile öğretim hayatına başlamıştır. Ahmet Sümer Ortaokulu’na ait binada 2. ve 3. Katlar okulumuza tahsis edilmiş olup bu katlarda eğitim-öğretim devam etmektedir.

2021-2022 eğitim-Öğretim yılından günümüze kadar Yüzme, Voleybol, Boks, Halter, Kick boks ve Atletizm gibi branşlarda il dereceleri olduğu gibi ulusal turnuvalara da katılım sağlanmıştır. Bunların birçoğunda derece almaya hak kazanmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 9. Sınıflarda 3 şube, 10. Sınıflarda 3 şube, 11. Sınıflarda 1 sayısal, 2 eşit ağırlık olmak üzere toplam 3 şube 12. Sınıflarda ise 1 Sayısal, 2 Eşit Ağırlık ve 1 Dil sınıfı olmak üzere toplam 4 şube açılmış olup mevcut durumda okulumuz toplam 13 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz henüz dördüncü yılında olup bulunduğu mevkide tek Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir.

Okulumuzda her dersten kadrolu branş öğretmenleri olmak üzere toplam 26 öğretmen, iki idareci ve bir memur ile eğitim öğretime devam etmektedir.

* 1. **Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi**

2019-2023yıllarına ait stratejik planımız incelendiğinde performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara büyük oranda ulaşıldığı görülmekle birlikte bazı hedeflere yeni planda da yer verilecektir. Uygulanmakta olan planımıza baktığımızda devamsızlık konusunda sabahları velilere mesaj atarak direkt irtibat halinde olmanın katkısı büyük olmuştur.

Okul kuralları konusunda veli ve öğrencilerin direkt bilgilendirilmesinin hedeflere ulaşmada katkı sağladığı görülmüştür.

Okulumuzun yeni açılması ve bu sene 12. Sınıfa geçişin ilk defa olması ve akademik hedefleri olan öğrencilerin dershane ye gidiyor olması nedeniyle okulumuzda DYK kursuna istekli öğrencide yeterli sayıya ulaşılamamıştır. Yeni planımızda tekrara yer verilecektir.

Okul içerisinde ve MEM tarafından yapılan sınavlarla öğrencilerimizin seviyeleri ve eksikleri tespit edilerek bu doğrultuda yol izlenmiştir.

Belge alan öğrenci sayısında yıllara göre artış olduğu ve hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlik sayısının yeterli olmadığı görülmüş ve yeni planda artırılması öngörülmüştür.

Okulumuzda gerekli laboratuvarların bulunmadığı görülmüş, yeni dönemde en az üç laboratuvar kurulması için gerekli çalışmaların yapılması düşünülmüştür.

Tübitak fuarlarına katılım oranının hedeflere ulaşmadığı görülmüştür.

Verimli ders çalışma teknikleri hakkında hem veli hem de öğrencilerin rehberlik servisi tarafından hedeflenen ölçüde bilgilendirildiği görülmüştür.

Öğrenci sorunları ve disiplin olayları ile ilgili veliler de dahil edilerek çözüm yolları bulunmuştur.

Öğrencilerin mesleki yönlendirilmesi adına yapılan faaliyetlerin yeterli olmadığı görülmüştür. Yeni planda öncelikli olarak yer alacaktır.

Öğretmen, öğrenci ve çalışan motivasyonu konusunda yapılan çalışmaların da yeterli olmadığı görülmüştür. Yeni planda öncelikli olarak yer alacaktır.

Kulüp faaliyetlerinin yeterli oranda olmadığı görülmüştür. Bu anlamda hedeflere ulaşılamamıştır.

Okuma kültürünün yaygınlaştırılması adına hazırlanan kütüphanemizin yeterli olduğu ancak öğrencilerin fazla ilgi göstermediği gözlemlenmiştir. Yeni planda öncelikli olarak yer alacaktır.

Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranları yeterlidir.

Özel gereksinimli öğrencilerimiz için hedeflenen asansör pandemi sürecinde yapılamamıştır. Yeni planda öncelikli olarak yer alacaktır.

### Mevzuat Analizi

## Tablo 3 Kanunlar ve Yönetmelikler Tablosu:

## KANUNLAR

## Kanun Konusu-Kanun No- Kabul Tarihi-Yay. Resmi Gazete Tarihi-Yay.Resmi Gazete Sayısı

## MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU 1739 / 24.06.1973 24.06.1973-14574

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU 5580 / 08.02.2007 14.02.2007-26434

## TÜRK BAYRAĞI KANUNU 2893 / 22.09.1983 24.09.1983 -18171

## YÖNETMELİKLER

## Yönetmelik Konusu-Yay. Resmi Gazete Tarihi-Yay. Resmi Gazete Sayısı

## Millî Eğitim Bakanliği Orta Öğretim Kurumlari Yönetmeliği 07/09/2013-28758

## Millî Eğitim Bakanliğina Bağli Okul Öğrencilerinin Kilik Ve Kiyafetlerine Dair Yönetmelik 27/11/2012-28480

## Millî Eğitim Bakanliği Ders Kitaplarive Eğitim Araçlari Yönetmeliği 12/09/2012-28409

## Milli Eğitim Bakanliği Özel Eğitim Kurumlari Yönetmeliği 20/03/2012-28239

## Millî Eğitim Bakanliği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği 09/02/2012-28199

## Millî Eğitim Bakanliği Ortaöğretim Kurumlari Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği 07/09/2007-26636

## Millî Eğitim Bakanliğiorta Öğretimkurumlari Sinif Gecme Ve Sinav Yönetmeliği 04/09/2010-27692

## Ayrıca Okul Idaresi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 77. Maddede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

## Yönetim MADDE 77-

## Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

## (2) Okul yönetimi;

## A) Araştırma ve planlama,

## B) Örgütleme,

## C) Rehberlik,

## Ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,

## D) İletişim ve yönetişim

## Görevlerini yerine getirir. Ayrıca madde 78, 79 ve 80 de detaylı bir şekilde görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

### Üst politika belgeleri analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12.Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı yıllıkprogramı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı stratejikplanı,
    - İlmillî eğitimmüdürlüğüstratejikplanı,
    - İlçe Millî eğitimmüdürlüğüstratejikplanı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalararasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hak. Yönetmelik |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
|  | Diğer Kaynaklar |

### Faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerin belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürünvehizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | 1. Öğrenci işleri 2. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 3. Öğrenci İşleri 4. Kayıt-nakil işleri, 5. Devam-devamsızlık, 6. Sınıf geçme, 7. Sınav hizmetleri 8. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 4. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Sosyal, Sportif, Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler** | 1. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 2. Gezi faaliyetleri 3. Yarışma, münazara, belirli gün ve haftalar 4. Sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleri, toplum hizmetleri 5. Sergi |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…)** | 1. Kurum kültürü oluşturma çalışmaları 2. Hizmet içi eğitim 3. Eğitim içerikli toplantılar 4. Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | 1. Okul, öğrenci ihtiyaçalrının karşılanması 2. Toplantılar 3. İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi |
| **Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri** | 1. Performans ölçeği kullanarak doğru ölçüm yapma 2. Kelebek sistemi ile sınavların objektif yapılması 3. Öğrenci yanlı şeffaf değerlendirme |
| **Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler** | 1. Sınıfların temizlik düzen ve güvenliği   1. Isınma, havalandırma düzeni 2. Akıllı tahtaların rutin bakımı 3. Laboratuvarların amacına uygun işleyişi 4. Derslik başına düşen öğrenci sayıları |
| **Öğretmenlerin Mesleki Gelişimleri** | 1. Ders Dışı Faaliyetler 2. Okul dışı öğrenme ortamları, 3. Ders dışı etkinlikler 4. Okul-aile iş birlikleri |

### Paydaş analizi

**Tablo 4 Paydaş Listesi Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | |
| **PAYDAŞ ADI** | **NEDEN PAYDAŞ** | **İÇ-DIŞ** |
| **Bakanlık** | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | Dış |
| **Valilik** | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| **Okul yöneticileri** | Yetki ve organizasyon | İç |
| **Ders Öğretmenleri** | Eğitim ve öğretimin niteliği | İç |
| **Rehber öğretmen** | Öğrenciye Rehberlik | İç |
| **Memur** | Mali ve ayni yönetim desteği | İç |
| **Hizmetli** | Yardımcı hizmetler | İç |
| **Öğrenciler** | Hizmetten yararlanan | İç |
| **Okul-Aile Birliği** | Hizmetten yararlanan | İç |
| **Mezunlarımız** | Okulun vizyon yansıması | Dış |
| **Velilerimiz** | Tedarikçi | Dış |
| **Kantin işletmecisi** | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | İç |
| **Belediye Başkanlığı** | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| **Emniyet teşkilatı** | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | Dış |
| **Sağlık kuruluşları** | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| **Yardımsever kişi ve kuruluşlar** | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğrencilere sosyal etkinlik planlama | İç |

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

**Tablo 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Okul yöneticileri** | Yetki ve organizasyon | 1 |
| **Ders Öğretmenleri** | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| **Rehber öğretmen** | Öğrenciye Rehberlik | 4 |
| **Memur** | Mali ve ayni yönetim desteği | 6 |
| **Hizmetli** | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 9 |
| **Öğrenciler** | Hizmetten yararlanan | 3 |
| **Okul-Aile Birliği** | Destek ve girdi sağlayan | 5 |
| **Kantin İşletmecisi** | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 8 |
| **Sosyal Kulüpler** | Öğrencilere sosyal yönden gelişim | 7 |

**Tablo 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Bakanlık** | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| **Valilik** | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| **Mezunlarımız** | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| **Velilerimiz** | Tedarikçi | 3 |
| **Belediye Başkanlığı** | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| **Emniyet teşkilatı** | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9 |
| **Sağlık kuruluşları** | Öğrencilerin sağlığının korunması | 11 |
| **Yardımsever kişi ve kuruluşlar** | Maddi yardım ve destekte bulunma | 7 |

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Puan** | | **%** | |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  | 4,02 | %80 |  | |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | 3,84 | %76,8 |  | |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |  | 3.42 | %68,4 |  | |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  | 4 | %80 |  | |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |  | 4,20 | %84 |  | |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  | 4,74 | %94,8 |  | |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  | 4,40 | %88 |  | |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  | 4,50 | %90 |  | |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve buhedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  | 4,23 | %84 |  | |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |  | 3,48 | %79,6 |  | |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  | 3,12 | %62,4 |  | |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  | 2,74 | %54,81 |  | |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  | 3,05 | %61 |  | |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |  | 3,66 | %73,2 |  | |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |  | 4,30 | %86 |  | |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  | 3,98 | %79,6 |  | |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |  | 3,10 | %62 |  | |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |  | 3,87 | %77,4 |  | |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  | 2,36 | %47,2 |  | |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. |  | 0 | 0 |  | |
|  | **ORTALAMA** |  | **3.55** | **%71** |  | |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Puan** | **%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | 4,00 | %80 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | 3,33 | %66,6 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | 4,11 | %82,2 |
| 04- | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | 4,05 | %81,1 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | 4,16 | %83,3 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmeki çin eğitim fırsatları sunuyor. | | 3,72 | %74,4 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | | 3,83 | %76,6 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | | 3,44 | %68,8 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | | 4,00 | %80 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | | 4,33 | %86,6 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | | 3,83 | %76,6 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | | 4,27 | %85,5 |
| 13- | Okulumuz ,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | | 3,33 | %66,6 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | | 4,22 | %84,4 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane birilişki sürdürülür. | | 4,33 | %86,6 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | | 3,77 | %75,5 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | | 4,00 | %80 |
|  | **ORTALAMA** | | **3,92** | **%78,4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Puan** | **%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | 4,11 | %82,2 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | 3,33 | %66,6 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | 4,00 | %80 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | 3,83 | %76,6 |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | 4,33 | %86,6 |
| 06- | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | | 4,27 | %85,5 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | | 4,50 | %90,0 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | | 4,25 | %85,0 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | | 3,90 | %78 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | | 3,40 | %68 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığın da yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | | 4,00 | %80 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | | 4,20 | %84 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | | 4,00 | %80 |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | | 3,18 | %63,6 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | | 3,23 | %64,6 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | | 3,33 | %66,6 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | | 3,00 | %60 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | | 3,75 | %75 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | | 4,10 | %82 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | | 4,90 | %98 |
| 21- | Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | | 5,00 | %100 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | 4,00 | %80 |
|  | **ORTALAMA** | | **3,93** | **%78,6** |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile

ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

## 

## Paydaş Anketlerine Ilişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlara Altta Yer Verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

## Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

## Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler.

## Öğretmenlerle ihtiyaç duyduklarında iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir.

## Okul rehberlik servisinden istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeterli ölçüde faydanabilmektedir.

## Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile dersler işlenmeye çalışılmaktadır.

## Sınıflarımız kalabalık olmayıp, öğrencilerin derslere yönelik ilgi ve ihtiyaçları karşılanmaktadır.

## Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

## Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir.

## Okul kantinin biraz daha genişletilerek, çeşitlerin çoğaltılması, hijyene biraz daha dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Kulüp, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin artırılması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

## Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

## Okulumuz öğretmenleri arasında işbirliği yapılmaktadır.

## Öğretmenlerimiz okulun kaynaklarını kullanmak için yeterli donanıma sahiptir.

## Öğretmenlerimiz okulumuzun vizyonuna ve misyonuna hakimdir.

## Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

## Öğretmenler arasında takım ruhunun geliştirilmesi

## Farklı ihtiyaçları olan öğrenciler için daha kapsamlı bir öğretim programı oluşturulması

## Öğrenme ortamının daha ilgi çekici düzenlenmesi

## Veli Anketi Sonuçları:

## Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

## Velilerimiz öğretmenlere ihtiyaç duyduğu zamanlarda ulaşabilmektedir.

## Okulumuz ahlaki yönden öğrencilerle yeterince ilgilenmektedir.

## Öğrencilerle ilgili sorunlar olunca veliye bilgi verilip ilgilenilmektedir.

## Devam devamsızlık durumlarında bilgi verilmektedir.

## Okul temiz ve bakımlıdır.

## Giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.

## Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir.

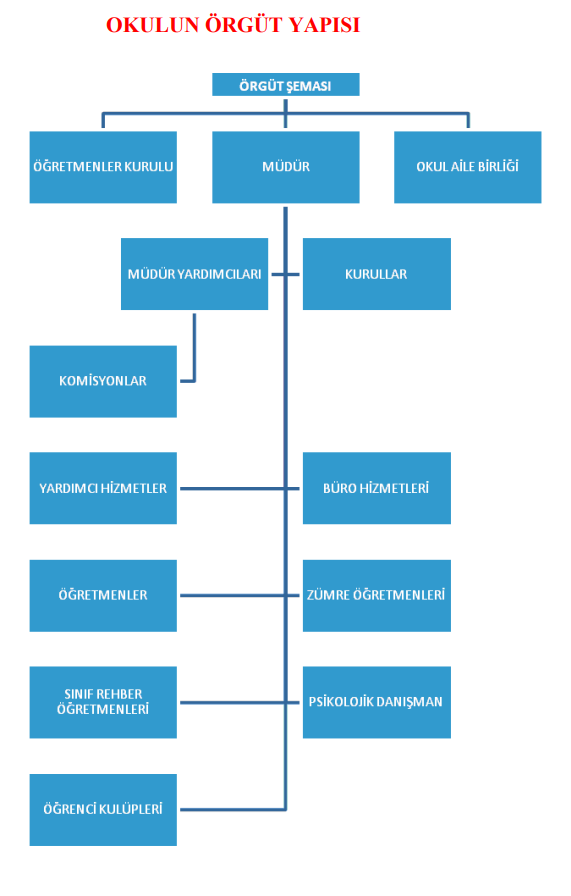
## Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır

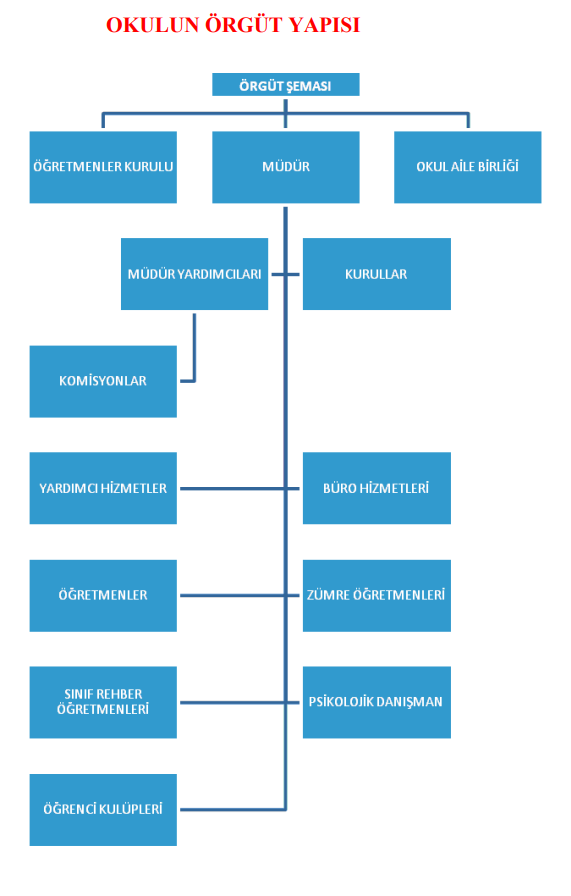
## Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

## Velilerimiz okulda düzenlenen toplantı, etkinlik, kurs ve eğitimlere yeterli katılımı göstermemektedir.

### Okul/Kurum Içi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Şeması





**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**  ♦ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması  ♦ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması  ♦ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması  ♦ Okulumuzun web sitesin olması  ♦ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi  ♦ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi  ♦ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması  ♦ Okulun sürekli temiz tutulması  ♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması  ♦ Okulun fiziki durumunun  (Kütüphane, vb.) Yeterli olması.  ♦ Sınıf mevcutlarının az olması,  ♦ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.  ♦ Okula duyulan güvenin artması | **Zayıf Yönler**  ♦ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.  ♦ Akademik başarının ideal seviyede olmaması  ♦ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi  ♦ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,  ♦ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,  ♦ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması  ♦ Spor salonunun olmaması  ♦ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması  ♦ Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarının ortak kullanılması ve malzeme yetersizliği |

**Tablo 7**

**KURUM DIŞI ANALİZ**

**Tablo 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR:**  ♦ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması  ♦ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. Mekanların olmaması  ♦Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması  ♦İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması  ♦ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.  ♦ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,  ♦ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,  ♦ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması  ♦ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı | **TEHDİTLER**  ♦ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi  ♦ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,  ♦ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması  ♦ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği  ♦ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler |

**Tablo 9. Okul/kurum içi analiz içerik tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum Içi** | **Analiz Içerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda 220 erkek öğrenci, 271 kız öğrenci olmak üzere toplam 327 öğrenci bulunmaktadır |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz bu yıl mezun verecektir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda düzenli olarak münazara, şiir dinletisi, çeşitli yarışmalar, sportif turnuvalar yapılmaktadır. Ayrıca spor alanında il derecelerimiz de mevcuttur. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuz devamsızlık oranı %3,5 dur. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda her dersten kadrolu branş öğretmenleri olmak üzere toplam 26 öğretmen, iki idareci ve bir memur ile eğitim öğretime devam etmektedir. |
| Öğrenme ortamı verileri | 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 9. Sınıflarda 3 şube, 10. Sınıflarda 3 şube, 11. Sınıflarda 1 sayısal, 2 eşit ağırlık olmak üzere toplam 3 şube 12. Sınıflarda ise 1 Sayısal, 2 Eşit Ağırlık ve 1 Dil sınıfı olmak üzere toplam 4 şube açılmış olup mevcut durumda okulumuz toplam 13 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. |

## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

## Tablo 10. Kurul ve Komisyonlar Tablosu:

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Onur Kurulu | Okuldaki olumlu ya da olumsuz tutumla ilgili değerlendirmeyi yapar, belge düzenler. |
| Disiplin Kurulu | Öğrenci davranışlarının okul yönergesine uyumunu kontrol eder |
| Okul Aile Birliği | Okullarda yapılacak etkinlikleri yönetmeliklere göre yürütür |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu | Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenekve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini enuygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik çalışmaları yürütür. |
| OGYE | Okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan çalışmalardagerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten çalışma grubudur. |
| Okul Yayın İncelemeKomisyonu | Öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceleme ve seçim işlerini yürütür. |
| Kütüphane Kaynaklarının Tespitive Seçimi Komisyonu | Ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımını yürütür. |
| Okul Sağlığı ve Kantin Denetim Komisyonu | Öğrencilerin hijyenik bir ortamda bulunmalarını ve sağlıklı beslenmelerini sağlamak için gerekli uyarı ve denetimleri yapar. |
| Okul Muayene ve Sayım Komisyonu | Okula alınacak mal ve malzemelerin amacına uygunluğunu kontrol etmek. |
| Okul Satın Alma Komisyonu | Okula alınacak mal ve malzemelerin amacına uygunluğunu kontrol ederek almak.. |
| WEB Yayın Kurulu | Okul sitesinde ve sosyal medyada paylaşılacak görsellerin ve bilgilerin control edilerek yayınlanması |
| Sosyal Yardım Komisyonu | Kültürümüze uygun olarak ihtiyaç sahibi öğrencileri belirlemek ve gerekli işlemleri yapmak. |

## Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu:

## .

#### İnsan Kaynakları

**KURUMDA ÇALIŞAN ÖĞRETMEN SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Kadrolu Öğretmen Sayıları** | | | | **Geçiçi Görevli Öğretmen Sayıları** | | | | **TOPLAM** |
| **Kadrolu Öğretmen** | | **Sözleşmeli** | | **Asil** | | **Ücretli** | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **T** |
| 1 | Almanca | 1 | - |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | Beden Eğitimi | - | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3 | Biyoloji | 1 | - |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4 | Coğrafya | - | 1 |  | - | 1 |  |  |  | 2 |
| 5 | Din Kült.Ahl.Bil. | 1 | - |  |  |  | - | 1 |  | 2 |
| 6 | Felsefe |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 7 | Fizik | - | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 8 | Görsel Sanatlar | 1 | - |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 9 | İngilizce | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 10 | Kimya | 1 | - | - |  |  | 1 |  |  | 2 |
| 11 | Matematik | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 12 | Rehber Öğretmen |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 13 | Tarih | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 14 | Türk Dili ve Edb. | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **TOPLAM** | | **12** | **10** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** |  | **26** |

**İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmetsüreleri** | **2024 yılı itibarıyla** | |
|  | **Kişi sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10….. Üzeri | 2 | 100 |

**Okul/kurumda oluşan yönetici sirkülasyonu oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl içerisinde okul/kurumdan ayrılan**  **Yönetici sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan yönetici sayısı** | | | **Okul/** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | |

**Öğretmenlerin hizmet süreleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | TARİH |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | KİMYA, EDEBİYAT | 2 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | TARİH, İNGİLİZCE, FELSEFE, | 4 |  | 4 |
| 11-15 Yıl | EDEBİYAT, ALMANCA, DİN, GÖRSEL SAN., MATEMATİK | 7 | 1 | 8 |
| 16-20 | BEDEN EĞT. REHBERLİK | 1 | 1 | 2 |
| 20 ve üzeri | EDEBİYAT, İNGİLİZCE, FİZİK, MATEMATİK, TARİH, COĞRAFYA, GÖRSEL SAN. BİYOLOJİ | 2 | 7 | 9 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl Içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl Içerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  | 2 | 1 | 1 | 9 | 8 |

Okulumuz henüz dördüncü yılında olup bulunduğu mevkide tek Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir. Bu neden le okulumuzda en uzun görev yapan öğretmn 4 yıllıktır. Eş durumu ve il dışı haricinde tayin isteyen olmamıştır.

**Kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim durumu** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lisans |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlköğr. |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | Lise |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı Ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik danışman norm sayısı | Görev yapan psikolojik danışman sayısı | İhtiyaç duyulan psikolojikdanışmansayısı | Görüşme odası sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri Ile Ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci sayısı | Öğretmen sayısı | Velisayısı | Öğretmenlere yönelik | Öğrencilere yönelik | Velilere yönelik |
| 1 | 1 | 0 |  | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 |

**Okul/kurum rehberlik hizmetleri**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER**

**YILLARA GÖRE ÖĞRENCI MEVCUTLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| K | E | K | E | K | E |
| 119 | 101 | 152 | 119 | 195 | 132 |
| **220** | | **271** | | **327** | |

**YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU**

***OKULUMUZ İLK MEZUNLARINI BU SENE VERECEKTİR***

**BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANADOLU PROGRAMI** | **ALAN** | **11. SINIFLAR** | **12. SINIFLAR** | **TOPLAM** |
| **SAYISAL BÖLÜMÜ** | 32 | 16 | 48 |
| **EŞİT AĞIRLIK BÖLÜMÜ** | 58 | 50 | 108 |
| **DİL BÖLÜMÜ** | 0 | 16 | 16 |
| **TOPLAM** | | 89 | 80 | 172 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM  KADEMELERİ** | **Özel Eğitim Sınıf Sayısı** | **Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı** | **İşitme Engelli Öğrenci Sayısı** | **Görme Engelli Öğrenci Sayısı** | **Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı** | **Dil Ve Konuşma Güçlüğü**  **Olan Öğrenci Sayısı** | **Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Sayısı** | **Otistik Öğrencilerin Sayısı** | **Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olan Sayısı** |
| **9. SINIF** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **10. SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. SINIF** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **DERSLİK** |  |  |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| **25** | **320** | **13** | **12,8** | **24,61** |

**KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCI DURUMU**

#### Teknolojik Düzey

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç -Gereçler** | **2024 Yılı Mevcut Sayısı** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 4 | 0 |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 3 | 1 |
| **Akıllı Tahta** | 15 | 2 |
| **Tablet** | 0 | 0 |
| **Yazıcı** | 3 | 1 |
| **Tarayıcı** | 3 | 1 |
| **Televizyon** | 3 | 1 |
| **Öğretmenler odası** | 1 | 0 |
| **İnternet Bağlantısı** | 1 | 0 |
| **Fizik Laboratuvarı** | 0 | 1 |
| **Kimya Laboratuvarı** | 0 | 1 |
| **Biyoloji Laboratuvarı** | 1 | 0 |
| **Spor Salonu** | 1 | 1 |
| **Konferans Salonu** | 1 | 0 |
| **Faks** | 1 | 0 |
| **Kamera** | 24 | 0 |
| **Fotokopi Makinesi** | 2 | 1 |
| **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | 1065 | 1000 |

#### Mali kaynaklar

**Gelir- Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.) | Toplam Gelir | Gider |
| (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler) |
| **2022-2023** | 7.974.00 TL | 15.207,28 TL | 12.976,81 TL |
| **2023-2024** | 10.440,11 TL | 10.440,11 TL | 2.920,26 TL |

### Çevre analizi(PESTLE)

**Pestle Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Ortaöğretim kurumları yönetmeliği | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran Unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo - Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (parçalanmış aile, geniş aileden çekirdek aileye geçiş,erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Okulumuzun yeni teknolojik imkanlara sahip olma durumu |
| **Çevresel Etkenler** | **Etik Ve Ahlaksal Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Yeşil alan, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | * Teamül * Örf ve adetler * Etik kuralları |

### Gzft analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**  ♦ Okul çevresinin güvenli olması  ♦ Okulumuzda disiplin probleminin fazla olmaması  ♦ Etkili bir iletişim kültürünün hâkim olması  ♦ Okulumuzun merkezi bir konuma sahip olması  ♦ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması  ♦ Okulumuzun web sitesin olması  ♦ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi  ♦ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi  ♦ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması  ♦ Okulun sürekli temiz tutulması  ♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması  ♦ Sınıf mevcutlarının az olması,  ♦ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.  ♦ Okula duyulan güvenin artması | **Zayıf Yönler**  ♦ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.  ♦ Akademik başarının ideal seviyede olmaması  ♦ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi  ♦ Okulumuzun fizik kimya biyoloji laboratuvarının fiziki açıdan yetersiz olması  ♦ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,  ♦ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,  ♦ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması  ♦ Spor salonunun yeterince büyük olmaması  ♦ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması  ♦ Çalışanların kararlara katılımda çekimserliği  ♦ *Sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik maddi kaynak olmaması* |

#### Fırsatlar ve tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR:**  ♦ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması  ♦ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. Mekanların olmaması  ♦Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması  ♦İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması  ♦ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.  ♦ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,  ♦ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,  ♦ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması  ♦ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı  ♦*Beyaz bayrak sahibi olunması, sağlıklı okul projelerinin uygulanması* | **TEHDİTLER**  ♦ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi  ♦Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,  ♦Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması  ♦Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği  ♦ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler  ♦Toplum tarafından velilere okula müdahale algısının verilmesi |

### Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlik sayısının yeterli olmaması  Laboratuvarların yetersizliği  Mesleki yönlendirme  Kulüp faaliyetlerinin yetersizliği  Okuma kültürünün yetersizliği  Asansör olmaması | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlikler  Laboratuvar ve malzemeler  Mesleki yönelndirme çalışmaları  Kulüp faaliyetlerinin artırılması  Okuma kültürünü geliştirici çalışmalar  Asansör |
| **Paydaş Analizi** | Ailelerin okul ile iletişimi ve işbirliği yetersizdir. | Ailelerin okula olan ilgilerini artırmak için farklı etkinlikler yapılması |
| **Okul Içi analiz** | Öğrencilerin akademik hedef bilincinin düşük olması | İşbirlikçi öğretim tekniklerine  ağırlık verilerek akademik hedef bilinci oluşturmak |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Vizyon

### *Vatanını çok seven, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında milli kimliğini koruyan, hoşgörülü üretken nesiller yetiştirerek ülkemize katkıda bulunmak.*

### Misyon

***Kişisel kimliği ile kültürel mirasını birleştiren, demokrasiye bağlı, toplumun gelişime katkı sunan, disiplinli, yüksek iletişim becerileri olan, akıl ve bilimi ön planda tutan, üretken, vatansever, katılımcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek için tüm imkanları kullanmaktır.***

* 1. **Temel Değerler**
* Öğrencilerin ihtiyaçlarına odaklanarak, başarıyı alışkanlık haline getirmektir.
* Birbirine karşı sevgi ve saygılı olmaktır.
* Çözümün bir parçası olmaktır.
* Öğrenci merkezli eğitim faaliyetleri yapmaktır.
* Ben değil biz kültürüne hâkim kılmaktır.
* Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
* Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
* Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
* Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
* Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
* Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
* Çevre bilinci oluşturmaktır.
* İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak esastır.
* Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek amacımızdır.

## AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### AMAÇLAR

### Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

### Kurumsal Kapasite

### Okulumuz yukarıdaki 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileriokulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir.

### HEDEFLER

### Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilirdir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

### STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

### Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır: Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

### Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

### Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### MALİYETLENDİRME

Tüm Maliyetler Okul İmkanları İle Karşılanacaktır.

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

### Amaçlar

**Tema: Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | |
| **PG1.1.1 Bir eğitim-öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencilerin oranı (%)** | %60 | | %3.5 | %3 | %2.5 | %2 | %1.8 | %1 | |
| **PG1.1.2 Bir eğitim-öğretim yılıbda sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | %40 | | %11 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, rehberlik servisi ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | Velilerin eğitim ve öğretime olan ilgisizliği | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci-veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler ve uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul aidiyetini arttırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak öğrencilerin akademik, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Okul imkânlarıyla karşılanacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilşerimizin sahip olduğu aile yapısı ve sosyal ekonomik sıkıntılar öğrencilerin devamsızlığına ve sınıf tekrarına sebep olmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi  Öğrencilerimizin aile yapılarının iyi analiz edilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi | | | | | | | | |

**Tema: Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel,**  **sosyal, kültürel, sanatsal**  **ve sportif alanlarda**  **kurum  içi ve kurum dışı**  **faaliyete katılan öğrenci**  **oranı (%)** | %30 | | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti**  **çalışmaları faaliyetine**  **katılan öğrenci oranı (%)** | %25 | | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 | |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal**  **ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan**  **öğrenci oranı (%)** | %20 | | %7 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | |
| **PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve**  **sportif alanlardaki**  **faaliyetlere katılan**  **öğrenci oranı (%)** | %20 | | %11 | %20 | %25 | %30 | %35 | %35 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri ,brans öğretrmenleri | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, rehberlik servisi ve veliler , üniversite | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | Velilerin eğitim ve öğretime olan ilgisizliği , | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı  sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve  sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin  düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve  üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki  faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Okul imkânlarıyla karşılanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin sahip olduğu aile yapısı ve sosyal ekonomik sıkıntılar bazı öğrencilerimizin etkinliklere katılmasını engellemektedir | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi  Üniversite ile olan ilişkilerin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | **%25** | | **50** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | |
| **PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu**  **başarı puanı** | **%25** | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | |
| **PG2.1.3. Öğrenci başına**  **Okunan kitap ortalaması** | **%50** | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri ve branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, rehberlik servisi ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | Velilerin eğitim ve öğretime olan ilgisizliği | | | | | | |  |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve  destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Okul imkânlarıyla karşılanacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 12 sınıflar için Okulumuz bu yıl mezun verecektir. YKS başarıları baz alınarak yeni tespitler belirlenecektir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi  Öğrencilerimizin aile yapılarının iyi analiz edilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi | | | | | | | | |

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,  yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | |
| **PG2.2.1. Öğrenci**  **görüşmeleri oranı (%)** | **%50** | | **%70** | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | |
| **PG2.2.2. Veli görüşmeleri**  **oranı  (%)** | %50 | | **%70** | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri ve branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, rehberlik servisi ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | Velilerin eğitim ve öğretime olan ilgisizliği | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları  tespit  edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların  yapılması  sağlanacaktır.  S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği  güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler  yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik   farkındalık  çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve  bu  sorunlarla baş etme, öğrenciveli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere  yönelik etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Okul imkânlarıyla karşılanacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilşerimizin sahip olduğu aile yapısı ve sosyal ekonomik sıkıntılar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi  Öğrencilerimizin aile yapılarının iyi analiz edilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi | | | | | | | | |

**Tema: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. . |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve   güvenliği  geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG3.1.1. Disiplin kuruluna sevk edilen olay**  **sayısı** | %20 | | **43** | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG3.1.2. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve**  **öğretmen sayısı**  **(kırılım yapılacak)** | %20 | | **56** | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 |
| **PG3.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %20 | | **56** | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 |
| **PG31.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %20 | | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG3.1.5. Onur belgesi alan öğrenci Sayısı** | %20 | | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, okul öğretmenleri , yardımcı personel | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, veliler ve yardımcı personel | | | | | | | |
| **Riskler** |  | okulun fiziki yapısı | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda  sınıf rehber öğretmeni ve  öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit  edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve  velilerin farkındalıkları  artırılacaktır.  S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi   ve bu öğrencilerin diğer  öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler  düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Okul imkânlarıyla karşılanacaktır. | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun fiziki yapısının yetersizliği  Okulumuzdaki sosyal kültürel aktivitelerin yetersiz olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi  Öğrencilerimizin aile yapılarının iyi analiz edilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi  Öğrenci kulüplerinin çalışmalarının artırılması  Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması | | | | | | | |

**Tema: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve  sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. . |
| **Hedef 3.2** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG3.2.1. İyileştirilen**  **fiziki mekân**  **(derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | %35 | | **11** | 12 | 14 | 17 | 19 | 20 |
| **PG3.2.2. Fiziksel**  **mekanların temizlik**  **ve hijyenine ilişkin**  **memnuniyet oranı (%)** | %35 | | **%80** | %85 | %88 | %90 | %95 | %100 |
| **PG3.2.3. Altyapı ve  donatım eksikliği**  **bulunan fiziksel birim sayısı** | %30 | | **5** | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, okul öğretmenleri , yardımcı personel Kırıkkale Milli Eğitim | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, yardımcı personel kamu idareleri, belediyeler ve işverenler | | | | | | | |
| **Riskler** |  | okulun fiziki yapısı, maddi imkansızlıklar | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için  önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş  birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak  değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Okul imkânları ve kamu idareleri, belediyeler ve işverenler aracılığıyla karşılanacaktır | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun fiziki yapısının yetersizliği | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi  Gerekli maddi kaynak sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır. Onay sonrası ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.

***İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Adısoyadı** | **Ünvanı** | **Imza** |
| HALİL İBRAHİM DEMİREL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| ŞERİFE UYAR | MÜDÜR YRD. |  |
| ZUHAL DANIŞMAN | ÖĞRETMEN |  |
| ÖZLEM AKSU | ÖĞRETMEN |  |
| BÜŞRA ARISAN | ÖĞRETMEN |  |
| DAVUT ÇETİN | ÖĞRETMEN |  |
| NURTEN KANMAZ | OKUL AİLE BB. |  |
| EKREM VESKE | OABÜ VELİ |  |

## İMZA SİRKÜSÜ