



T.C.  
KIRIKKALE VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Gülbeyaz Sümer Anadolu Lisesi



Sayı : E-36011356-929-102881010

23.05.2024

Konu : 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Sonu İşlemleri

**GÜLBEYAZ SÜMER ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMENLERİNE**

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı II. kanaat dönemi 14 Haziran 2024 Cuma günü sona erecektir. Bu nedenle aşağıdaki çalışmaların gerekli titizlik ve hassasiyetle yerine getirilmesi gerekmektedir.

1- Sınıf Öğretmenleri, sınıflarında onur belgesi almasını uygun gördüğü öğrencilerin isimlerini gerekçeli dilekçe ile birlikte Onur Kurulu Başkanı Ali GÜMÜŞ'e en geç 10 Haziran 2024 Pazartesi Günü mesai bitimine kadar bildireceklerdir.

2- Ders öğretmenleri tarafından tüm öğrencilerin ikinci dönem notlarının (yazılı, performans, proje ve eksik sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme dahil) 10 Haziran 2024 Pazartesi günü saat 17:00' ye kadar e-okula girilmesi gerekmektedir. Not fişlerinde, en az iki yazılı, iki performans ve en az bir dersten de proje notu olması gerekir. Aynı gün saat 17:30'da E-Okula not girişi kilitlenecektir.

3- Not fişlerinde; öğrencilerin puan hanesine haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı puanı girilecektir. Performans notlarının birden fazla olmasına dikkat edilecektir. Ayrıca geçerli özrü olmadan sınava katılmayan ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin puan hanesine; "G", kopya çekenler için "K" olarak giriş yapılacak ve aritmetik ortalamaya dâhil olacaktır. Ayrıca sürekli devamsız olan öğrencilere kesinlikle performans notu takdir edilmemesi gerektiği dikkate alınacaktır. 1.Öğretmenler Kurulu Toplantısında alınan karara uygun olarak yazılı notu ile performans notları arasında dikkat çekici uyumsuzluk olmaması hususuna dikkat edilecektir.

4- Ortak Sınav Takvimi haftalarında , Raporlu olduğu için sınava girememiş öğrenciler için yapılan mazeret sınavlarında almış oldukları sınav notu girilecek; ancak bu durumda olan öğrencilerden raporlarının bitiminden sonra çağrıldığı sınavlara mazeretsiz katılmayanların puan hanesine "G" yazılacaktır. Öğrencinin devam eden uzun süreli raporu sebebiyle sınavları yapılamamış ise sınav notu hanesi boş bırakılacaktır.

5- Not Fişleri 12 Haziran 2024 - Çarşamba gününe kadar çıkarılacaktır. Ders öğretmenleri not fişlerini alarak kendilerine ait not takip çizelgeleriyle karşılaştırılacak, hata varsa anında düzeltme yapacaktır. Ders öğretmenleri tarafından düzeltilmesi yapılmış olan bu not fişleri yeniden basılacaktır. Yine gerekli kontroller yapıldıktan sonra nihai duruma getirilen not fişleri ilgili Müdür Yardımcısı tarafından imza edilecektir. Sonrasında not fişleri, not takip çizelgeleriyle birlikte bizzat ders öğretmeni tarafından Okul Müdürüne imzaya sunulacak ve ardından aynı gün ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çalırlöz Mah. 421. Sok. No:2 Merkez/KIRIKKALE

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Murat DUYMAZ

Unvan : Memur

Telefon No : 0 (318) 224 73 35

E-Posta: 767114@meb.k12.tr

KeP Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: GülbeyazSümerAnadoluLisesi

Faks: \_\_\_\_\_

6- Sınıf öğretmenleri e-okulda öğrenci karnelerindeki "sınıf öğretmeni görüşü" kısmını sınıf öğrencilerinin "okudukları kitap sayılarını" 12 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar yazmış olacaktır.

7- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar, Sosyal Kulüp Faaliyet Raporları, Sınıf Öğretmenlerin Faaliyet Raporları Müdür Yardımcısı Şerife UYAR'a teslim edilecektir.

8- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü 2023-2024 yılı içinde yapılan tüm ortak sınav soru –cevapları ve öğrenci/sınıf/şube sınav cevap kağıtları (paket haline getirilmiş, teslim listesi en az iki nüsha doldurulmuş ve liste imza edilmiş halde) , Ortak Sınav Analiz Raporları, Sınav Başarı Takip Formları, Sınıf Performans değerlendirme çizelgeleri, Ders Kesim Raporları ve ders öğretmenleri tarafından imzalanması gereken diğer evraklar varsa Okul Müdürü Halil İbrahim DEMİREL'e belirtilen süreye riayet ederek imzalatıldıktan sonra Müdür Yardımcısı Şerife UYAR'a teslim edilecektir.

9- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü , Ders defterlerinin kontrol edilmesi eksik kazanım ve imzaların tüm ders öğretmenleri tarafından tamamlanması.

10- 12 Haziran 2024 Çarşamba günü Kulüp Danışman Öğretmenlerin yılsonu raporlarının teslimi.  
( Müdür Yardımcısı Şerife UYAR)

11- 12 Haziran 2024 Çarşamba Öğretmenlerimizin yazılı,proje ödevi evraklarını ve ders kesim raporlarını teslim etmesi..( Müdür Yardımcısı Şerife UYAR)

12 -13 Haziran 2024 Perşembe günü mesai saati bitimine kadar sınıfların asımı yapılan karneler ve diğer başarı belgeleri (Teşekkür, Takdir vb.) ilgili sınıf Öğretmenleri tarafından alınacak, gerekli kontroller yapıldıktan sonra 14 Haziran 2024 Cuma günü karne saatine kadar muhafaza edilerek karne verilme saatinde dağıtımını yapacaklardır.

13 -Sınıf Rehberlik Dosyaları, sınıf öğretmenleri tarafından hazırlanarak 11 Haziran 2024 Salı günü saat 15:00'e kadar ilgili rehber öğretmene teslim edilecektir.

14- 14 Haziran 2024 Cuma günü karne törenine kadar dersler aksamadan devam ettirilecektir.

15- Karnelerin zamanında hazır hale getirilebilmesi için, yapılan her türlü ölçme ve değerlendirme çalışmalarının en kısa sürede bilgisayar ortamına aktarılması gerekmektedir.

16- 20.06.2024-Perşembe gününden sonra Diplomaların basım iş ve işlemleri (Müdür Yardımcısı Şerife UYAR)

NOT:1- 10-14/06/2024 (2.Dönemin son haftası) Faaliyet Haftası Yürütücü Heyetin planlaması doğrultusunda öğrencilerin keyifli ve öğretici etkinlikler yapılacaktır.

Halil İbrahim DEMİREL  
Okul Müdürü

Adres : Çalılıöz Mah. 421. Sok. No:2 Merkez/KIRIKKALE  
Telefon No : 0 (318) 224 73 35  
E-Posta: 767114@meh.k12.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Murat DUYNAMAZ

Unvan : Memur

İnternet Adresi: GülbeyazSümerAnadolulisesi

Faks: \_\_\_\_\_